



## *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE – CARIATI

(LICEO SCIENTIFICO - IPSC - IPSIA - ITI)

Via Nicola Golia s.n.c. – 87062 CARIATI - C.F. 97028270789 - C.M. CSIS06800L

TEL 0983/91312 **Peo:** [csis06800l@istruzione.it](mailto:csis06800l@istruzione.it) **Pec:** [csis06800l@pec.istruzione.it](mailto:csis06800l@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.iiscariati.edu.it](http://www.iiscariati.edu.it) Codice univoco per le fatture elettroniche: UFS2E5

IIS -CARIATI (CS)  
Prot. 0006791 del 09/09/2025  
VII (Uscita)

**Al personale docente**  
**AI DSGA**  
**Agli ATTI**  
**Al sito web**

### **OGGETTO: assenze/ritardi alle sedute degli Organi Collegiali e schede PER IL CONTEGGIO DELLE ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO**

L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici. Essa comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi.

Al fine di precisare in modo chiaro gli impegni delle attività funzionali all'insegnamento dei Docenti tutti e di quelli in particolari condizioni di lavoro (Docenti part-time, con cattedra oraria esterna o titolari di spezzoni di cattedra, con più di sei classi) si specifica che le ore funzionali all'insegnamento sono 40 + 40 e gli obblighi dei docenti in riferimento all'attività d'insegnamento e alle ore funzionali all'insegnamento sono contenuti nell'art 44 del CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 che abroga l'art. 29 del CCNL 29/11/2007.

In particolare le ore complessive da dedicare alle attività di carattere collegiale sono:

- Fino a 40 ore per la partecipazione al Collegio Docenti e sue articolazioni:
  - ❖ l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno;
  - ❖ l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali;
  - ❖ vanno inoltre ricomprese le riunioni dei gruppi disciplinari in quanto articolazioni del collegio docenti.
- Fino a 40 ore per la partecipazione ai consigli di classe.

I due tipi di impegni (ore per Collegio Docenti e sue articolazioni e ore per i Consigli di Classe) non possono essere sommati né considerate "intercambiabili".

Dalle 40+40 ore sono esclusi gli impegni per gli scrutini intermedi e finali: tali operazioni, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione, sono un atto dovuto dal docente e non rientrano quindi nel computo delle 40+40 ore né tanto meno sono ore da retribuire.

Per quanto riguarda docenti in particolari condizioni di lavoro (docenti part-time, con cattedra oraria esterna o titolari di spezzoni di cattedra, con più di sei classi) si chiarisce che:

- il docente impegnato in più scuole dovrà avere un impegno proporzionale al proprio orario di servizio, decidendo fin dall'inizio a quali incontri dovrà partecipare in relazione al Piano delle attività di ciascuna scuola, la proporzione da effettuare è la seguente, su un impegno di 9 ore per esempio  $9 : x = 40 : 9 \cdot 18$   $x = 20$ .

Pertanto, i docenti impegnati in più scuole, sono invitati a compilare le schede allegate alla presente ed a inviarle alla mail istituzionale [CSIS06800L@ISTRUZIONE.IT](mailto:CSIS06800L@ISTRUZIONE.IT) solo dopo l'approvazione del Piano annuale delle attività nel prossimo Collegio Docenti. Per i docenti in regime "part time" la proporzione potrà essere effettuata per le ore di Consigli di Classe, le 40 ore appartenenti alla prima tipologia dovranno essere effettuate per intero.

Si precisa altresì:

- che i Docenti in part-time sono obbligati a partecipare alle attività funzionali anche se esse siano fissate in giornate e in ore estranee a quelle pertinenti alla ridotta prestazione di servizio.

Si riporta, a tal proposito, quanto stabilito dalla Corte di Cass. civ., Sez. lavoro con Ord., 14 marzo 2019, n.7320: "Il personale docente del comparto della scuola assunto con contratto a tempo parziale, sulla base delle disposizioni dettate dagli artt. 46 CCNL 4.8.1995, 36 CCNL 24.7.2003 e 39 CCNL 29.11.2007, nonché dall'art. 7, O.M. 23.7.1997, ha l'obbligo di svolgere le attività funzionali all'insegnamento di carattere collegiale, di cui agli artt. 42, comma 3, lett. a), CCNL 1995, 27, comma 3, lett. a), CCNL 2003, 29, comma 3, lett. a), CCNL 2007, con le stesse modalità previste per i Docenti a tempo pieno e, in caso di part time verticale o misto, è tenuto a partecipare all'attività collegiale anche se la convocazione è disposta in giorni della settimana non coincidenti con quelli stabiliti per l'insegnamento."

La partecipazione alle riunioni degli organi collegiali, quindi, è un obbligo di servizio per tutti i docenti, rientrando tra le attività funzionali all'insegnamento, normate dall'art. 44 del CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021.

Pertanto, la mancata presenza all'attività collegiale da parte di tutti i docenti va giustificata e/o documentata come le altre assenze (permessi per motivi personali, ferie, malattia, visita medica, visita medica specialistica, ecc.).

Le giustificazioni alle attività funzionali all'insegnamento, per impedimenti non prevedibili, devono essere presentate prima dell'inizio dell'attività stessa. In caso di impossibilità obiettiva documentabile alla preventiva richiesta, vanno giustificate entro e non oltre il secondo giorno dall'assenza con:

1. certificato medico in caso di malattia o visita medica, visita medica specialistica;
2. richiesta di permesso per motivi personali (con giustificazione o autocertificazione);
3. richiesta di ferie.

In particolare:

- **(punto 1)**, le richieste di esonero dalla partecipazione al Collegio dei docenti per malattia o visita medica (specialistica o meno) dovranno essere giustificate con certificato medico: se il docente imputa a malattia l'assenza alla riunione del pomeriggio, con relativo certificato medico che decorre dalla medesima data, l'assenza per malattia non potrà che riferirsi all'intera giornata dal punto di vista del trattamento economico. Infatti, l'assenza per malattia si riferisce non ad ore ma all'intera giornata.

- Relativamente al permesso per motivi personali giustificati (**punto 2**), potrà essere fruito con permesso retribuito ex art. 15 e affini.
- La richiesta di ferie (**punto 3**), anche se solo per le attività funzionali, inciderà sul numero di giorni di ferie concedibili durante l'attività didattica (ex art. 15) o sul normale numero di giorni spettanti.

Infine, anche la puntualità alle sedute degli Organi collegiali è un dovere dei docenti, pertanto eventuali ritardi, che dovranno avere carattere eccezionale, dovranno essere giustificati per iscritto con mail alla posta istituzionale della scuola. La reiterazione del ritardo e/o dell'assenza ingiustificata può rappresentare motivo di provvedimento disciplinare. Tutto quanto premesso, si invitano i docenti a **non richiedere permessi brevi** per le ore di attività collegiali e a giustificare correttamente ogni tipologia di assenza.

Si ricorda, infine, che le richieste vanno effettuate con almeno 5 giorni di anticipo per dare modo alla segreteria di poter gestire le istanze.



Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa *Sara Giulia Aiello*

(Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)



