



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE – CARIATI
(LICEO SCIENTIFICO - IPSC - IPSIA - ITI)

Via Nicola Golia s.n.c. – 87062 CARIATI - C.F. 97028270789 - C.M. CSIS06800L
TEL 0983/91312 Email: csis06800l@istruzione.it pec csis06800l@pec.istruzione.it
Sito web: www.iiscariati.edu.it/ Codice univoco per le fatture elettroniche: UFS2E5

IIS -CARIATI (CS)
Prot. 0006419 del 16/09/2024
VII (Uscita)

Al sito WEB
ALLA DSGA
AL PERSONALE ATA
AGLI ATTI

OGGETTO: Adozione Piano delle attività del personale ATA A.S. 2024/2025 inerente le prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, la proposta di attribuzione degli incarichi specifici, le ulteriori mansioni delle posizioni economiche, l'intensificazione delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l'orario d'obbligo, nonché il lavoro agile ed il diritto alla disconnessione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. n. 14 e 16 del D.P.R. n. 275/1999;

VISTO l'art. n. 53 del vigente C.C.N.L. – Comparto Scuola – che attribuisce al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi la predisposizione del Piano Annuale delle attività del personale ATA;

VISTO l'art. n. 21 della L. n. 59/1997;

VISTO il D. Lgs. N. 150 del 27/10/2009;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

CONSIDERATO che anche nel corrente anno si darà continuità ed impulso alla organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche possedute dal personale in servizio e il numero delle unità di personale in organico;

VISTA la proposta di piano delle attività dei servizi generali e amministrativi prot. n. 6390 del 13/09/2024 presentata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi alla DS in data 13/09/2024;

RITENUTA la proposta del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi coerente con gli obiettivi delineati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dallo scrivente con nota prot. n. 0006296 del 10/09/2022;

INFORMATE le R.S.U. dell'Istituto;

VISTE le vigenti disposizioni normative e contrattuali;

VISTA la riunione del Personale ATA e le relative esigenze e proposte emerse;

RITENUTO di dover procedere alla formale approvazione del piano nel testo proposto e, conseguentemente, al conferimento degli incarichi specifici, secondo le proposte formulate nel piano stesso;

ADOPTA

il piano delle attività proposto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, Dott.ssa Gelsomina Pignataro, come da documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

La puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.



Il Dirigente Scolastico
prof.ssa **Sara Giulia Aiello**

(firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n.39/1993)