

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**IIS CARIATI "LS-IPSC-IPSIA-ITI"**

**Via Nicola Golia s.n.c. – 87062 CARIATI - C.F. 97028270789 - C.M. CSIS06800L**

☎ 0983 91312 ✉ Peo: [csis06800L@istruzione.it](mailto:csis06800L@istruzione.it) – Pec: [csis06800L@pec.istruzione.it](mailto:csis06800L@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.iiscariati.edu.it](http://www.iiscariati.edu.it) Codice univoco per le fatture elettroniche: **UFS2E5**

IIS -CARIATI (CS)

**Prot. 0000040 del 03/01/2024**

VII (Uscita)

All' Ing. Pasquale Trento

Al sito web – Sezione Amministrazione Trasparente

Al DSGA

**Oggetto:** Contratto in proroga per l'incarico annuale di RSPP

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D. Lgs 50/2016;

**VISTI** gli art. 43, 44, 45 D.I. 28/08/2018 n. 129;

**VISTO** il D. Lgs. 81/2008- art. 33;

**VISTA** la Delibera del C.I. n. 50 del 16/11/2023 - Rinnovo incarico RSPP all'Ing. Trento Pasquale.

### **SI CONVIENE E SI STIPULA**

**Tra**

l'Istituto d'Istruzione Superiore "LS-IPSC-IPSIA-ITI" di Cariati, di seguito denominato istituto scolastico, rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Sara Giulia Aiello, dirigente scolastico pro-tempore, nata a Cosenza (CS) il 17/04/1968, e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto, codice fiscale LLASGL68D57D086J

**E**

L'Ing. Trento Pasquale nato a Cariati il 13/11/1974 – CF- TRNPQL74S13B774C con sede in Via Carrera 4, 87060 Cariati (CS).

il presente contratto di prestazione di servizi con decorrenza dal 01/01/2024 e termine al 31/12/2024.

Non è previsto il tacito rinnovo.

Art. 1- Verificate le capacità e i requisiti professionali conformi all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, depositati agli atti della scuola, visto per come lo stesso ha svolto con competenza e professionalità l'incarico assegnato, intervenendo e risolvendo in modo puntuale ogni situazione delle quali è stato investito, si designa l'Ing. Pasquale Trento, quale R.S.P.P. del nostro Istituto ai sensi dell'art. 17, comma 1, lettera b) e dell'art. 31, commi 1 e 4

del D. Lgs. 81/2008. L'Istituto è composto di n. 4 plessi scolastici dislocati N. 3 nel comune di Cariati e n. 1 nel comune di Mirto Crosia.

Art.2 - I compiti relativi a tale incarico, sono quelli previsti dall'art. 33 del già menzionato decreto le cui modalità d'intervento sono di seguito dettagliate:

1. consulenza tecnica al Dirigente Scolastico per l'organizzazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, del Piano di Emergenza e Registro dei controlli in ottemperanza agli adempimenti previsti dal D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
2. predisposizione di documenti, schede, questionari utili all'individuazione dei rischi e dei lavoratori esposti;
3. sopralluoghi presso le varie sedi di competenza dell'istituto per l'individuazione dei fattori di rischio;
4. valutazione dei rischi e definizione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
5. consulenza per la redazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e degli elaborati allegati;
6. collaborazione con il Datore di Lavoro per assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro di competenza dell'Istituto;
7. definizione delle procedure di sicurezza da predisporre e delle azioni e misure compensative da porre in essere ai fini della sicurezza;
8. identificazione dei dispositivi di protezione individuali e dei dispositivi di protezione collettivi necessari nell'ambito dell'attività lavorativa;
9. aggiornamento dei piani di emergenza ed evacuazione per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
10. partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, e alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
11. effettuazione dell'attività d'informazione dei lavoratori di cui all'art. 36 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
12. relazione periodica sullo stato della sicurezza con l'indicazione degli interventi più urgenti da effettuare - Piano Programmatico degli Interventi;
13. definizione delle misure necessarie a garantire l'accesso a zone pericolose ai soli lavoratori che hanno ricevuto adeguata informazione;
14. identificazione delle misure e norme comportamentali in caso di emergenza che devono essere attuate da parte dei lavoratori in caso abbandono della postazione e/o area di lavoro per situazioni di emergenza o di pericolo grave e immediato;
15. attività di supporto al Datore di Lavoro per gli adempimenti di legge che prevedono l'obbligo della consultazione del R.L.S. con riferimento alla valutazione dei rischi, alla definizione delle misure di Prevenzione e Protezione, alla nomina delle figure sensibili quali gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, Primo Soccorso, Prevenzione Incendi, Evacuazione, responsabile dell'emergenza e dell'evacuazione, ecc.;
16. supporto diretto al Datore di Lavoro per la verifica e l'identificazione della segnaletica di sicurezza da integrare a quella esistente, per la verifica dei presidi sanitari, per la verifica dei presidi antincendio e di altri se necessari;
17. assistenza al Datore di Lavoro per le richieste agli enti preposti e/o competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che finalizzata alla identificazione della documentazione di legge obbligatoria in materia di sicurezza;
18. assistenza al Datore di Lavoro ai fini della identificazione delle misure di coordinamento da porre in essere con ditte appaltatrici e/o installatrici in caso di attuazione di piccoli interventi di adeguamento;
19. verifica/adeguamento del piano di emergenza e rielaborazione dei percorsi di evacuazione se e quando necessario con conseguente redazione di nuove planimetrie;
20. ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente ove di competenza del RSPP.

L'esperto avrà priorità, a parità di costi, nell'affidamento di docenza in corsi di formazione interni all'Istituto aventi per tema le misure di sicurezza e salute e/o adempimenti di legge inerenti al decreto legislativo n. 81/08 e s.m.i.



Tutti i materiali documentali prodotti dal RSPP dovranno essere consegnati in formato cartaceo al Dirigente Scolastico nonché anche in formato elettronico direttamente all'Istituto.

L'Ing. Trento potrà avvalersi di collaboratori a suo totale carico e sotto la sua responsabilità. Tutte le attività saranno programmate in accordo con l'Istituto. Nel corso dei sopralluoghi sarà valutata la necessità di specifiche indagini ambientali per le quali sarà fornito, se richiesto, preventivo specifico. L'Istituto dovrà mettere a disposizione e fornire copia a richiesta della documentazione sulla sicurezza e salute sul lavoro esistente e planimetrie aggiornate dei luoghi di lavoro.

Art. 3 -A norma dell'Art. 33, comma 2 del D. Lgs. 81/2008 si ricorda inoltre che tutti i componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengano a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni. Tutte le informazioni relative al personale e alle attività dell'Istituto dovranno essere trattati con assoluta riservatezza e non dovranno essere diffuse in alcun modo. Il trattamento dei dati dell'Istituto dovrà essere effettuato nel pieno rispetto del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR").

Art. 4 - L'IIS CARIATI "LS-IPSC-IPSIA-ITI" a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'Ing. Trento Pasquale, si impegna a corrispondere, l'importo complessivo di €. 2.000,00, annue al lordo di ogni contribuzione previdenziale/assistenziale e di ogni fiscalità, da corrispondere in due rate di pari importo: la prima a sei mesi dalla sottoscrizione e la seconda a fine incarico. Esso sarà liquidato entro 30 giorni dall'emissione della fattura elettronica da emettere alla fine dell'incarico o periodicamente tramite fatture quadrimestrali, a seguito prestazione di servizio reso e documentato. La liquidazione avverrà a seguito certificazione di regolare fornitura del servizio reso.

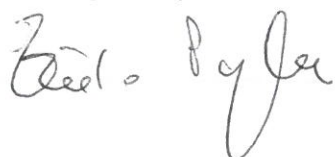
Art. 5 - È facoltà dell'amministrazione scolastica rescindere anticipatamente il contratto qualora il tecnico professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà mediante posta elettronica certificata (PRC) indicante la motivazione, almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso. In tal caso, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti.

Art. 6 - L'esperto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e al versamento agli Enti previdenziali e assistenziali di eventuali oneri dovuti.

Art. 7 - L'ing. Trento Pasquale, ha presentato dichiarazione di possesso di conto corrente dedicato alla gestione flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui allo stesso articolo.

Art. 8 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dagli artt.2222 e seguenti del Codice civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Castrovillari e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'ing. Trento Pasquale.

Il RSPP  
Ing. Pasquale Trento



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Sara Giulia Aiello

