



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**IIS CARIATI "LS-IPSC-IPSIA-ITI"**

**Via Nicola Golia s.n.c. – 87062 CARIATI - C.F. 97028270789 - C.M. CSIS06800L**

☎ 0983 91312 ✉ Peo: [csis06800L@istruzione.it](mailto:csis06800L@istruzione.it) – Pec: [csis06800L@pec.istruzione.it](mailto:csis06800L@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.iiscariati.edu.it](http://www.iiscariati.edu.it) Codice univoco per le fatture elettroniche: **UFS2E5**

IIS -CARIATI (CS)

Prot. 0008784 del 09/11/2023

VI (Uscita)

**Albo online  
Atti - Sede**

**OGGETTO:** Determina Affidamento Diretto per servizi di collaborazione e consulenza- Corso formazione personale ATA su "*Gestione giuridica personale della scuola – Ricostruzioni di carriera – Contenzioso seriale*" - AS 2023-2024.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- **VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- **VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- **TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- **VISTO** l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- **VISTO** l'art. 43, comma 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 secondo cui "È fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- **VISTO** l'art. 44 del DI n. 129/2018 consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per l'arricchimento dell'offerta formativa;

- **VISTO** l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, che consente la stipula di contratti di prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- **DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito alle prestazioni oggetto di affidamento;
- **DATO ATTO** che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;
- **VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
- **VISTE** le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;
- **RITENUTO** che Sara Giulia Aiello DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;
- **VISTA** la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- **CONSIDERATO** che al fine di garantire l'arricchimento formativo e la realizzazione d'attività e/o di specifici programmi di ricerca, insegnamento e sperimentazione con riferimento al PTOF, l'Istituzione scolastica, nella persona del Dirigente, sottoscrive contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento delle citate attività, per le quali non ci sia personale interno provvisto di adeguate competenze;
- **CONSIDERATO** la prestazione richiesta risulta essere di natura temporanea e altamente qualificata e che l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento dell'amministrazione conferente e ad obiettivi e progetti specifici e determinati;
- **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- **VISTO** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario in corso;
- **VISTA** la disponibilità di spesa relativa al progetto;
- **VISTO** il DPR 28/12/2000 n. 445;
- **ACCERTATA** la necessità di procedere alla stipula di un contratto di prestazione professionale come di seguito descritto: Corso formazione personale ATA "*Gestione giuridica personale della scuola – Ricostruzioni di carriera – Contenzioso seriale Ricostruzione carriera*";
- **VISTO** il CV dell'esperto usi Gianbattista;
- **CONSIDERATO** che il sig. Iusi Gianbattista possiede i requisiti necessari per l'espletamento della attività di docenza nel corso di formazione.

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Di autorizzare l'affidamento diretto al Sig. IUSI Gianbattista dell'incarico di esperto esterno per formazione personale scolastico in materia di "*Gestione giuridica personale della scuola – Ricostruzioni di carriera – Contenzioso seriale*" rivolto al personale ATA - Assistenti Amministrativi - di questa scuola per l'a.s. 2023-2024;

**Art. 2**

Per la prestazione di cui all'art. 1 si prevede un compenso orario di € 41,32 lordo dipendente per n. 30 ore di lezione per un totale di € 1.239,60. L'importo pattuito è onnicomprensivo anche di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

**Art. 3**

Di autorizzare la spesa massima complessiva € 1.239,60 Lordo Dipendente, da imputare sull'Aggregato P04.01 del Programma Annuale 2023.

**Art. 4**

di nominare Sara Giulia Aiello Dirigente Scolastico dell'I.I.S "LS-IPSC-IPSIA-ITI" di Cariati (CS) quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;

**Art. 5**

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa *Sara Giulia Aiello*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)