



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE – CARIATI
(LICEO SCIENTIFICO - IPSC - IPSIA - ITI)

Via Nicola Golia s.n.c. – 87062 CARIATI - C.F. 97028270789 - C.M. CSIS06800L

TEL 0983/91312 Peo: csis06800l@istruzione.it Pec: csis06800l@pec.istruzione.it

Sito web: www.issliceocariati.edu.it Codice univoco per le fatture elettroniche: UFS2E5

IIS -CARIATI (CS)
Prot. 0006906 del 15/09/2023
VII (Uscita)

Ai docenti dell'istituto
Al sito web
Al personale ATA

Oggetto: Nomina coordinatori Consigli di classe A.S. 2023/24 e TUTOR PFI IPSSEOA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n.297/94 art.5 c.8

VISTO il D. Lgs. 165/2001

VISTI gli atti d'Uffici

NOMINA

Le SS.LL., coordinatori e segretari dei consigli di classe come da elenco allegato e con i seguenti compiti e funzioni.

Funzione di coordinatore di classe:

1. Presiedere le riunioni del Consiglio di Classe, in assenza del Dirigente Scolastico, garantendone l'ordinato svolgimento, facilitando la partecipazione di tutte le componenti;
2. Presiedere le assemblee dei genitori in occasione del rinnovo degli organi collegiali;
3. Coordinare l'attività didattica della classe integrando l'ordinarietà dell'azione educativa con i progetti di Istituto e i progetti di classe e, per le classi del triennio, con le attività di Alternanza Scuola lavoro Facilitare la collaborazione fra i docenti, in particolare gli eventuali supplenti annuali o temporanei;
4. Verificare periodicamente lo stato di avanzamento del PEI e del PDP eventualmente predisposti per alcuni studenti della classe;
5. Provvedere alla verbalizzazione delle riunioni del Consiglio di Classe;
6. Segnalare alla Dirigenza ogni situazione problematica;
7. Gestire il rapporto con le famiglie degli studenti, con particolare riguardo alle situazioni più difficili dal punto di vista didattico e/o disciplinare;
8. Verificare la regolarità della frequenza degli studenti informando le famiglie in caso di numerose o anomale assenze;
9. Provvedere alla gestione del registro dei verbali;
10. Curare lo svolgimento dei procedimenti disciplinari eventualmente adottati dai Consigli di classe.

Per le classi V

- 1) Coordinare la predisposizione del documento finale e verificare la documentazione da presentare alla Commissione degli Esami di Stato.

Ringraziando per la disponibilità e la collaborazione, auguro a tutti buon lavoro.



Il Dirigente Scolastico
prof.ssa **Sara Giulia Aiello**

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)

LICEO SCIENTIFICO/LINGUISTICO CARIATI

CLASSE	COORDINATORE/SEGRETARIO
1 A	LIGUORI DOMENICO
2 A	PIZZUTI GEMMA
3 A	COSENTINO CONCETTA
4 A	CURCIO ALESSANDRA
5 A	LIGUORI DOMENICO
1 B	GANGALE DINA
2 B	GANGALE DINA
3 B	COSENTINO CONCETTA
4 B	MANCINI DANIELA
5 B	BOMBARDIERE LUCA
1 C	BLOISI LUCREZIA
2 C	BLOISI LUCREZIA
3 C	IENTILE EMANUELA
4 C	FLOTTA FILOMENA
5 C	ROMANELLO MARIA GIOVANNA
5 D	RUFFO CARMEN

ITE / LICEO SCIENTIFICO MIRTO CROSIA

CLASSE	COORDINATORE/SEGRETARIO
1 A	LIBERATO MARIA
2 A	LICCIARDI ANTONIO
3 A	LAVIA BARBARA
4 A	TRAVERSARI MAURIZIO
5 A	PENNESTRI ALESSANDRA
1 B	SCATTARELLA GIUSEPPINA
2 B	SANTORO MARTA
3 B	CARUSO MARIA TERESA
4 B	BRASACCHIO SALVATORE
5 B	SPATARO PHILOMENE
5 C	MULE' GIOVANNI
3 A SC	GRAZIANO GRAZIELLA
4 A SC	FORCINITI MICHELE
5 A SC	BORGESE ADELE
5 B SC	BOCCUTI MICHELA

IPSSEOA

CLASSE	COORDINATORE/SEGRETARIO TUTOR PFI
2 A	BONANNO ROSA
3 A	DIDONNA VITO
4 A	SINOPOLI CARMELA
5 CUC	FRANCO ROSINA

ITI

CLASSE	COORDINATORE/SEGRETARIO
1A CHIM	GAUDIO AMALIA
2A CHIM	PIZZUTI GEMMA
3A CHIM	CHIODI PIETRO
4A CHIM	FALBO ANGIOLINA
5A CHIM	BOCCUTI ALBERTO
1 B CHIM	LECCE GIANNA MARIA
2B CHIM	BASSIS GIUSEPPE
4B CHIM	ORLANDO ELISABETTA
1A ELET	COSENTINO ISABELLA
2A ELET	CARONE ANTONIO
3A ELET	MONTESANTO GIUSEPPE
4A ELET	VERRINA ORESTE
5A ELET	COSENTINO ISABELLA
